

ชุดกิจกรรมการเขียนรู้

# โครงงานเว็บไซต์



ครูกาญจนา ตู่คำแดง

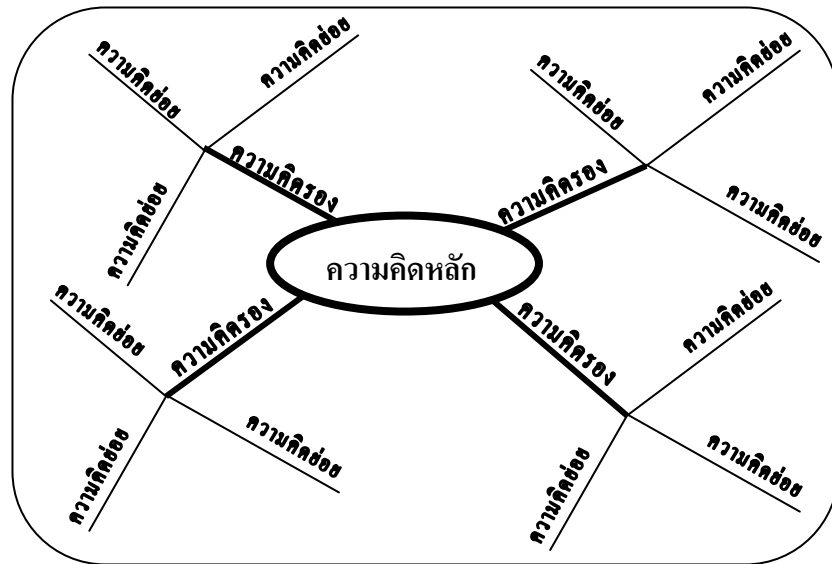
โรงเรียนแม่พระวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตาก เขต 2



## ใบความรู้ที่ 1 ๒๕๖๕ ฝั่งความคิด

แผนผังความคิดเป็นรูปแบบหนึ่งที่ใช้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ระหว่างความคิดหลัก ความคิดรอง และความคิดย่อยที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน รูปแบบแผนผังความคิดนี้พัฒนาขึ้น โดย โทนี บูซาน (Tony Busan) ซึ่งมีลักษณะดังนี้



### ขั้นตอนการสร้างแผนผังความคิด (Mind Map)

1. วิเคราะห์ความคิดหลัก ความคิดรอง และความคิดย่อย จากเนื้อหาหรือสิ่งที่ศึกษา
2. จัดทำแผนผังความคิดโดยการเขียนหรือวาดภาพความคิดหลัก ตรงกึ่งกลางหน้ากระดาษ
3. เขียนหรือวาดภาพความคิดรองที่สัมพันธ์กับความคิดหลักหรือหัวข้อเรื่องกระจายออกไปรอบ ๆ ความคิดหลัก
4. เขียนหรือวาดภาพความคิดย่อยที่สัมพันธ์กับความคิดรองแตกออกไปเรื่อย ๆ โดยเขียนข้อความไว้บนเส้นแต่ละเส้น เส้นที่ใช้อาจจะเป็นเส้นตรงหรือเส้นโค้งก็ได้ แต่เส้นที่ใช้กับความคิดรองจะเป็นเส้นที่ใหญ่กว่าความคิดย่อยซึ่งเปรียบเสมือนรากไม้ที่แตกออกจากต้นไม้
5. ควรใช้ภาพหรือสัญลักษณ์สื่อความหมายที่เป็นตัวแทนของความคิดให้มากที่สุด
6. เขียนหรือพิมพ์คำด้วยตัวบรรจงขนาดใหญ่ คำที่นำมาเขียนควรเป็นคำสำคัญ (keyword)
7. เขียนคำเหนือเส้นและแต่ละเส้นต้องเชื่อมต่อกับเส้นอื่น ๆ (กรณีที่ใช้ภาพแทนคำสำคัญ สีเส้นของแต่ละความคิดรอง และความคิดย่อยควรจะเป็นสีเดียวกันตลอด)
8. ขณะที่เขียนแผนผังความคิด ควรปล่อยการคิดให้มีอิสระมากที่สุด

## กิจกรรมที่ 1 หัวข้อใหม่จากไหน



ตอนที่ 1 ให้นักเรียนเขียนแผนผังความคิดของที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับตัวเองให้มากที่สุด

เป็นอย่างไรบ้างครับ พอจะเข้าใจการทำแผนผังความคิด  
บ้างหรือยัง ต่อไปเราต้องออกไปศึกษาข้อมูลจาก  
แหล่งต่าง ๆ กันแล้ว อย่าลืมจดบันทึกไว้เยอะๆ นะครับ  
ยิ่งใครสามารถศึกษาข้อมูลได้มากเท่าไร โอกาสที่จะ  
ค้นพบ หัวข้อเรื่องใหม่ที่แปลกใหม่ย่อมมีมากขึ้นเท่านั้น



ตอนที่ 2 ฝึกสังเกตและค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ตามตัวอย่างต่อไปนี้

- 2.1 ศึกษาข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์ (เช่น หนังสือพิมพ์, วารสาร, แผ่นพับ เป็นต้น)
- 2.2 ศึกษาข้อมูลภายในโรงเรียน
- 2.3 ศึกษาข้อมูลภายในท้องถิ่นของตนเอง  
(อาจจะเป็นตัวบุคคลหรือสถานที่สำคัญต่าง ๆ)
- 2.4 ศึกษาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต
- 2.5 นอกจากการศึกษาจากแหล่งข้อมูลทั้ง 4 ข้อที่ผ่านมาแล้ว  
ให้นักเรียนศึกษาข้อมูลจากแหล่งอื่น ๆ เพิ่มเติม



## ใบความรู้ที่ 2 การคัดเลือกหัวข้อที่สนใจ

### หลักเกณฑ์การเลือกหัวข้อในการทำโครงการงาน

1. เลือกหัวข้อในการทำโครงการงานโดยคำนึงถึงความสนใจของตนเองเป็นที่ตั้ง เพราะความสนใจจะเป็นแรงจูงใจให้ผู้ทำโครงการงานทำได้สำเร็จ
2. เลือกหัวข้อที่ตรงกับความสามารถและระดับความรู้ของตนเอง กล่าวคือ ควรจะเลือกหัวข้อหรือปัญหาที่ตนเองมีพื้นฐานความรู้ ซึ่งจะทำให้มีแนวทางที่จะเสาะแสวงหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อให้การทำโครงการงานนั้นสำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี และรวดเร็วยิ่งขึ้น
3. เลือกหัวข้อหรือปัญหาที่มีคุณค่าและเป็นปัญหาใหม่ ๆ เพื่อผลการทำโครงการงานที่ได้จะเป็นการเพิ่มพูนความรู้ใหม่ ๆ อันจะนำไปเสริมสร้างทฤษฎี อีกทั้งนำไปใช้เป็นประโยชน์ในทางปฏิบัติได้
4. เลือกหัวข้อหรือปัญหาโดยคำนึงถึงความเหมาะสมในเรื่องของเวลา งบประมาณ กำลังแรงงานของตน และความปลอดภัย ผู้ทำโครงการงานจะต้องวิเคราะห์สถานะของตนเองว่า ควรทำโครงการงานที่มีขนาดใหญ่ประมาณเท่าไรจึงจะเหมาะสม เพราะการทำโครงการงานเป็นงานที่ต้องใช้เวลา เงินทอง และแรงงาน
5. เลือกหัวข้อหรือปัญหาโดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมที่จะเอื้ออำนวยต่อการทำโครงการงานอันได้แก่
  - 5.1 ปัญหานั้นจะได้รับความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องมากน้อยแค่ไหน
  - 5.2 ปัญหานั้นมีแหล่งความรู้หรือเอกสารเพียงพอที่จะค้นคว้าหรือไม่

### ลักษณะของหัวข้อเรื่องโครงการงานที่ดี

1. เป็นเรื่องที่มีความสำคัญ มีประโยชน์ คือ ทำให้เกิดความรู้ใหม่ และนำไปใช้ปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ พร้อมทั้งเป็นการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์อีกด้วย
2. เป็นหัวข้อที่สามารถวางแผนการดำเนินงานตามขั้นตอนต่าง ๆ ไว้ล่วงหน้าได้ และเห็นเส้นทางที่จะทำได้สำเร็จ
3. เป็นสิ่งที่ไม่เกินกำลังความสามารถของผู้ทำโครงการงานที่จะทำให้สำเร็จ แม้จะมีอุปสรรคบางอย่างก็สามารถแก้ไขได้

### ข้อควรคำนึงในการเลือกหัวข้อปัญหา

ในการทำโครงการงาน ไม่ควรเลือกปัญหาที่ใหญ่โตเกินไปหรือปัญหาที่กว้างขวางไม่มีขอบเขตใช้ระยะเวลายาวนานกว่าจะสำเร็จ

คิดออกหรือยัง อยากจะทำเรื่องอะไรดี เราลองไปทำกิจกรรมที่ 2 ดูกว่า



## กิจกรรมที่ 2 ปัญหาห้มีที่มา



จากการศึกษาข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ลองนำข้อมูลที่ได้มานั้น  
เขียนถึงเป็นแผนผังความคิดเพื่อนำเสนอสิ่งที่ตนเองสนใจและอยากจะทำมาสร้างเป็นเว็บไซต์  
โดยจะต้องระบุถึงแนวคิด ที่มาของปัญหา, วัตถุประสงค์, หัวข้อ / เนื้อหาที่จะปรากฏในเว็บไซต์,  
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับภายหลังจากการทำโครงการเว็บไซต์เรื่องนี้

เล่าให้ผมฟังบ้างสิ  
ครับ...ผมอยากรู้จะได้  
ช่วยคุณอีกทางไง



## ตารางวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตัดสินใจเลือกโครงการของผู้เรียน

คำชี้แจง ให้ผู้เรียนกรอกคะแนนตามรายการในช่องของแต่ละโครงการ

เกณฑ์คะแนน มาก = 3 , ปานกลาง = 2 และน้อย = 1

เกณฑ์การประเมิน โครงการที่ได้คะแนนมากที่สุดเป็นโครงการที่ควรพิจารณาเลือก

รายการ	เรื่องที่ 1	เรื่องที่ 2	เรื่องที่ 3
1. ความถนัด / ความสนใจในการทำโครงการตามโครงการนี้			
2. ประโยชน์ที่คิดว่าจะได้รับจากโครงการนี้			
3. ความรู้ / ประสบการณ์เดิมที่สามารถนำมาใช้ในโครงการนี้			
4. ความพร้อมด้านแหล่งข้อมูล / วิทยากร			
5. ความพร้อมด้านเวลา			
6. ความพร้อมด้านเงินทุน			
7. ความพร้อมของอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้			
8. ความสนับสนุนจากเพื่อนคนอื่น ๆ			
9. ความสนับสนุนจากผู้ปกครอง			
10. ความสนับสนุนจากครูผู้สอน / ครูที่ปรึกษา			
รวมคะแนน			

มาถึงตรงนี้ก็คงตอบคำถามผมได้แล้วนะครับ ว่า

1. หัวข้อเว็บไซต์ที่กลุ่มของนักเรียนอยากทำ

คือ.....

.....

2. ประกอบด้วยหัวข้อย่อย ๆ ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....





## ใบความรู้ที่ 3 การเขียนเค้าโครง

โดยทั่วไปเค้าโครงของโครงการคอมพิวเตอร์ ควรมีส่วนประกอบต่อไปนี้

- ชื่อโครงการ ต้องสามารถสื่อความหมายชัดเจน ข้อความกะทัดรัด มีความเฉพาะเจาะจง มองเห็นภาพพจน์ของโครงการ หลักในการตั้งชื่อเรื่อง มีดังนี้
  - ชื่อเรื่องต้องสอดคล้องกับปัญหาการทำโครงการ
  - ต้องชัดเจน อ่านแล้วเข้าใจตรงกันว่าต้องการศึกษาอะไร ถ้าตั้งชื่อเรื่องตามตัวแปรหรือรูปแบบต้องการศึกษาก็จะช่วยให้ชื่อเรื่องนั้นชัดเจนยิ่งขึ้น
  - ชื่อเรื่องบ่งบอกถึงประเภทของโครงการ หรือรูปแบบของวิธีการศึกษา
  - ใช้คำศัพท์ที่ชัดเจน อ่านแล้วเข้าใจง่าย ถ้ามีการใช้ศัพท์เทคนิคหรือศัพท์เฉพาะ ต้องเป็นคำศัพท์ที่เป็นที่ยอมรับของบุคคลโดยทั่วไป
- ชื่อผู้ทำโครงการ
- ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการคนที่ 1 มีความสำคัญสูงสุด เพราะเป็นผู้รับรองผลงานของนักเรียน หากการทำงานของนักเรียนที่ต้องการปรึกษาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ก็อาจจะเพิ่มเป็นที่ปรึกษาพิเศษก็ได้
- แนวคิด ที่มา และความสำคัญ ควรมียุทธศาสตร์ดังนี้
  - มีการกล่าวถึงความเป็นมาของโครงการว่ามีที่มาอย่างไร สภาพปัญหาหรือสภาพปัจจุบันที่พบเห็นนั้นเป็นอย่างไร
  - มีแนวความคิดพื้นฐานหรือวิธีการแก้ปัญหาเหล่านั้น ๆ อย่างไร ถ้าแก้ปัญหาด้วยวิธีการเช่นนี้แล้วจะเกิดผลคืออย่างไรต่อไป
  - อ่านแล้วเข้าใจง่าย สอดคล้องกัน และทำให้ผู้อ่านเข้าใจ และทราบถึงพื้นฐานความเป็นมา แนวคิดของการทำโครงการขึ้นนี้อย่างไรก็ตาม ควรจะอธิบายว่าเหตุใดจึงเลือกทำโครงการนี้ โครงการนี้มีความสำคัญอย่างไร มีหลักการหรือทฤษฎีอะไรที่เกี่ยวข้อง เรื่องที่ทำไมเป็นเรื่องใหม่หรือมีผู้อื่นศึกษาค้นคว้ามาก่อนบ้างแล้ว ถ้ามีผู้อื่นศึกษามาก่อนแล้วผลที่ได้เป็นอย่างไร และเรื่องที่ทำนี้จะขยายเพิ่มเติมปรับปรุงจากเรื่องที่มีผู้อื่นทำไว้อย่างไร หรือเป็นการทำซ้ำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ
- วัตถุประสงค์ การเขียนวัตถุประสงค์ของการศึกษาค้นคว้านั้น ควรเขียนเป็นประโยคบอกเล่า โดยใช้ภาษาที่แจ่มชัด เข้าใจง่าย ไม่วกวน สามารถทดสอบได้ และควรแยกแยะให้เห็นสิ่งที่ต้องการศึกษาเป็นรายย่อย ชัดเจน อ่านแล้วเข้าใจง่ายว่า ต้องการศึกษารายละเอียดอะไร โดยทั่วไป การเขียนวัตถุประสงค์ส่วนใหญ่จะต้องประกอบด้วย

5.1 คำที่แสดงทิศทางของการศึกษาปัญหา เช่น เพื่อสร้าง, เพื่อสำรวจ

5.2 คำที่บ่งบอกถึงตัวแปรที่ต้องการศึกษาหรือพัฒนา

5.3 ขอบเขตของกลุ่มเป้าหมายที่เราจะทำการศึกษา

6. หลักการและทฤษฎี อธิบายถึงหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ได้จากการศึกษาเอกสารและแหล่งค้นคว้าข้อมูลต่าง ๆ เช่น จากการอ่านจากหนังสือ การสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต การสัมภาษณ์รายบุคคล และที่สำคัญจะต้องกล่าวถึงตัวแปรหรือรูปแบบที่ผู้จัดทำต้องการพัฒนาทั้งหมดที่มีอยู่ในโครงการ

7. วิธีดำเนินงาน ควรจะระบุสิ่งต่อไปนี้

7.1 ขั้นตอนในการสร้างชิ้นงาน โครงสร้างลำดับการนำเสนอของงาน การออกแบบชิ้นงาน รวมทั้งการระบุเทคนิคต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในการสร้างชิ้นงาน

ในขั้นตอนนี้ควรระบุให้ชัดเจน โดยเฉพาะการออกแบบหน้าโฮมเพจ จะต้องระบุตำแหน่งของชื่อเรื่อง (แบนเนอร์) และหัวข้อย่อย ๆ ให้ชัดเจน เช่น

สืบสานตำนานแม่สอด		รูป 1	รูป 2	รูป 3	รูป 4	รูป 5
อำเภอแม่สอด	เนื้อหา					
ศาลเจ้าพ่อพะวอ						
พระธาตุหนองวิน						
ถ้ำแม่อุษา						
พระธาตุหินกิว						
ผู้จัดทำ						

รายละเอียด

- 1) ในส่วนของแบนเนอร์ จะมีคำว่า สืบสานตำนานแม่สอด และมีรูปเกี่ยวกับอำเภอแม่สอด, ศาลเจ้าพ่อพะวอ, พระธาตุหนองวิน, ถ้ำแม่อุษา และพระธาตุหินกิว
- 2) ด้านซ้ายจะเป็นปุ่มเชื่อมโยง ทั้ง 6 หัวข้อ
- 3) ในส่วนของเนื้อหาจะใส่รูปภาพสลับกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องตามหัวข้อ



7.2 วัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือที่จำเป็นต้องใช้ ว่ามีอะไรบ้าง ในส่วนใดจำเป็นต้องซื้อเพิ่มเติม หรือสามารถหาได้จากที่ใด

7.3 วิธีการประเมินผล ซึ่งภายหลังจากการทำโครงการ จะต้องมีการทดสอบหรือทดลองใช้ตัวชิ้นงาน ในส่วนนี้จะมีเครื่องมือใดมาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล เช่น การสังเกต, การใช้แบบสอบถาม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับว่าใครจะเป็นผู้ประเมินงาน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ จะเป็นการระบุถึงประโยชน์หรือผลที่พึงจะได้รับหลังจากสิ้นสุดการทำโครงการนั้น ๆ แล้ว เป็นการแสดงผลที่เกิดขึ้น ทั้งทางตรงและทางอ้อม และควรระบุด้วยว่า ใครจะได้รับประโยชน์หรือใครจะได้รับผลกระทบบ้าง โครงการนี้จะมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงในเรื่องอะไร และอย่างไรทั้งเรื่องคุณภาพและปริมาณ

9. เอกสารอ้างอิง จะเป็นสิ่งที่ทำให้ดำเนินงานโครงการมองเห็นแนวทางในการดำเนิน และแก้ปัญหาของตนได้ดี โดยทั่วไปเป็นการอ้างอิงโดยใช้บรรณานุกรม

9.1 ข้อมูลที่ได้จากหนังสือทั่วไป

รูปแบบ : ชื่อ//นามสกุลผู้เขียน//ชื่อเรื่อง//ครั้งที่พิมพ์//สถานที่พิมพ์//สำนักพิมพ์/ปีที่พิมพ์.

9.2 ข้อมูลที่ได้จากหนังสือพิมพ์

รูปแบบ : ชื่อ//นามสกุลผู้เขียนบทความ//”ชื่อบทความ,”/ชื่อหนังสือพิมพ์//วัน เดือน ปี//หน้าที่ตีพิมพ์บทความ.

9.3 ข้อมูลที่ได้จากวารสาร

รูปแบบ : ชื่อ//นามสกุลผู้เขียนบทความ//”ชื่อบทความ,”/ชื่อวารสาร//ปีที่หรือเล่มที่ (ฉบับที่)//หน้าที่ตีพิมพ์บทความ//วัน เดือน ปี.

9.4 ข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นอินเทอร์เน็ต

รูปแบบ : ชื่อ//นามสกุลผู้แต่ง//(วันเดือนปีที่สืบค้น)//ชื่อเรื่อง/[ออนไลน์]//เข้าถึงได้จาก://แหล่งที่มา

9.5 ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคล

รูปแบบ : ชื่อ//นามสกุลผู้ให้สัมภาษณ์//(วัน เดือน ปีที่สัมภาษณ์)//หัวข้อที่สัมภาษณ์//[สัมภาษณ์]//สถานที่สัมภาษณ์.

\*\*\* เครื่องหมาย / แทนการเคาะช่องว่าง 1 ครั้ง

### กิจกรรมที่ 3 ค่าโครงการ



#### คำชี้แจง

ให้นักเรียนวิเคราะห์และเขียนเค้าโครงโครงการตามหัวข้อต่อไปนี้ โดยนำข้อมูลที่ได้จากการเขียนแผนผังความคิดมาใช้ให้เกิดประโยชน์

1. ชื่อโครงการ
2. ชื่อผู้ทำโครงการ
3. ชื่อครูที่ปรึกษาโครงการ
4. แนวคิด ที่มา และความสำคัญ (ที่มาของปัญหา, สภาพปัญหา, และแนวทางแก้ไข)
5. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการจะทำ)
6. หลักการและทฤษฎี (เป็นการสืบค้นความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำ)
7. วิธีดำเนินงาน (ขั้นตอนการสร้างชิ้นงาน, วัสดุและอุปกรณ์, การเก็บรวบรวมข้อมูล)
8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นหลังจากทำโครงการชิ้นนี้แล้ว)
9. เอกสารอ้างอิง (เอกสาร, ข้อมูลที่ได้จากแหล่งต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในการทำโครงการ)



## ใบความรู้ที่ 4 การเขียนรายงาน

การเขียนรายงานนั้น ควรจะใช้ภาษาที่อ่านเข้าใจง่าย ชัดเจน สั้น ๆ และตรงประเด็น ควรเขียนให้ครอบคลุมหัวข้อต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ชื่อโครงการ
2. ชื่อผู้ทำโครงการ
3. ชื่อครูที่ปรึกษาโครงการ
4. บทคัดย่อ ต้องอธิบายถึงที่มาและความสำคัญของโครงการ วัตถุประสงค์

วิธีดำเนินการและผลที่ได้รับ ตลอดจนข้อสรุปต่าง ๆ

5. คำขอบคุณ (กิตติกรรมประกาศ) โครงการส่วนใหญ่มักจะต้องอาศัยความร่วมมือจากหลาย ๆ ฝ่าย ดังนั้นเพื่อเป็นการเสริมสร้างบรรยากาศของความร่วมมือ จึงควรได้กล่าวขอบคุณบุคลากรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีส่วนช่วยให้โครงการนี้สำเร็จด้วยดี

6. แนวคิด ที่มา และความสำคัญ
7. วัตถุประสงค์
8. หลักการและทฤษฎี
9. วิธีดำเนินงาน
10. ผลการดำเนินงาน นำเสนอข้อมูลที่จัดทำทั้งหมด รวมทั้งนำเสนอผลการประเมิน

ผลงานจากบุคคลต่าง ๆ

11. สรุปผลและข้อเสนอแนะ อธิบายผลสรุปที่ได้จากการทำโครงการ ควรกล่าวถึง การนำผลการดำเนินงานไปใช้ประโยชน์ นำเสนออุปสรรคหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นระหว่างการทำโครงการ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงแก้ไขผลงานให้ดียิ่งขึ้น

12. ผลที่ได้รับจากการทำโครงการชิ้นนี้
13. เอกสารอ้างอิง

## กิจกรรมที่ 4 เขียนสรุปกิจกรรม



### คำชี้แจง

ให้นักเรียนเขียนรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามหัวข้อต่อไปนี้ โดยนำข้อมูลที่ได้จากการเขียนเขียนเค้าโครงโครงการมาใช้ให้เกิดประโยชน์

1. ชื่อโครงการ
2. ชื่อผู้ทำโครงการ
3. ชื่อครูที่ปรึกษาโครงการ
4. บทคัดย่อ
5. คำขอบคุณ (กิตติกรรมประกาศ)
6. แนวคิด ที่มา และความสำคัญ
7. วัตถุประสงค์
8. หลักการและทฤษฎี
9. วิธีดำเนินงาน
10. ผลการดำเนินงาน
11. สรุปผลและข้อเสนอแนะ
12. ผลที่ได้รับจากการทำโครงการชิ้นนี้
13. เอกสารอ้างอิง

แบบบันทึกหลังเรียน



\*\* นักเรียนได้เรียนรู้เรื่องอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

\*\* นักเรียนรู้สึกอย่างไรที่ได้ทำกิจกรรมนี้

.....

.....

.....

.....

.....

\*\* ปัญหา / อุปสรรคที่พบในการทำกิจกรรมนี้

.....

.....

.....

.....

.....

\*\* ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการทำกิจกรรมนี้

.....

.....

.....

.....

.....

\*\* คำแนะนำจากครูผู้สอน

.....

.....

.....

.....

.....